

DEVELOPMENT OF A MULTIUSER-BASED LIBRARY INFORMATION SYSTEM IN THE LIBRARY AND ARCHIVES OFFICE, DEMAK DISTRICT

Mutiara Anggita Saputri

Universitas Sains dan Teknologi Komputer

Korespondensi penulis: MutiaraAnggita@gmail.com

Budi Hartono

Universitas Sains dan Teknologi Komputer

Jl. Majapahit 605, Semarang, telp/fax : (024) 6723456

Abstract. *The purpose of this Multiuser-Based Library Information System Design at the Demak Regency Library and Archives Office is to help librarian in managing book data, member data, borrowing data, returning data and reports made by librarians who have been computerized but are still single users and are now computerized. and multiuser based.*

The system currently running at the Demak Regency Library and Archives Office, namely the database used sometimes still has errors when the officer inputs loan and return transactions, because the input data cannot be stored in the database. Library members find it difficult to see all the collections of books in the library because there is no adequate search for books. Reports submitted by officers are less efficient so that the head of the library is less clear in submitting his report.

With the design of this multiuser-based library information system application, it can improve the quality and performance of this library. The methodology used in the Design of a Multiuser-Based Library Information System is the Research and Development Research and Development Method.

Keywords: *Demak Regency Library and Archives, Multiuser-Based Information System.*

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan adalah institusi yang menyediakan koleksi bahan pustaka tertulis, tercetak dan terekam sebagai pusat sumber informasi yang diatur menurut sistem aturan didayagunakan untuk keperluan pendidikan, penelitian serta rekreasi intelektual bagi masyarakat.

Perpustakaan umum Kabupaten Demak pertama kali didirikan pada tahun 1982 yang beralamatkan di Jalan Sultan Fatah No. 4 Demak. Menempati gedung Veteran 45. Pada Tahun 1985 mendapat bantuan sebuah bus perpustakaan keliling. Perpustakaan Demak termasuk 10 besar perpustakaan terbaik se Jawa Tengah (SK Mendagri 1986). Berdasarkan keputusan Mendagri nomor 56 tahun 1994, perpustakaan umum di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan nama Unit Pelaksanaan Teknik Pendidikan (UPTD). Kemudian pada tahun 1994 perpustakaan berubah menjadi perpustakaan umum sesuai keputusan Mendagri serta bertanggung jawab langsung kepada Bupati.

Sampai saat ini Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak memiliki jumlah karyawan 23, 1 pemimpin yaitu sebagai kepala perpustakaan, 3 bagian pengadaan buku, 2 bagian sirkulasi, 5 bagian kearsipan, 12 bagian staf. Adapun koleksi buku sebagai berikut :

No	Klasifikasi	Jml. Judul	Jml. Exs
1	Buku Fiksi	1.751	2.438
2	Buku Non Fiksi	5.928	8.017
3	Referensi	879	1.013
4	Majalah	36	1.636

Sistem yang ada di Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak sampai saat ini dalam memberikan layanan sirkulasi, layanan referensi, pencetakan label dan pengarsipan data buku sudah terkomputerisasi, namun masih belum cepat dalam pelayanannya. Petugas perpustakaan dalam memberikan layanan sirkulasi harus mencatat data buku yang dipinjam ke kartu perpustakaan dan kartu kontrol perpustakaan sehingga memerlukan waktu yang cukup lama. Selain itu sulitnya pencarian data buku yang ada di perpustakaan karena mahasiswa yang ingin mencari buku harus mengecek ke tiap rak untuk memperoleh buku yang mereka inginkan. Data buku hanya diarsip dalam buku besar perpustakaan sehingga pengecekan data buku, keadaan buku dan jumlah buku memerlukan waktu relatif lama.

Dari uraian diatas memberikan gambaran bahwa sistem yang ada sekarang di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak ini tidak memberikan akses yang optimal. Sehingga sudah seharusnya Perpustakaan Demak bisa mengembangkan dengan membuat suatu sistem informasi yang bisa memberikan layanan perpustakaan yang cepat, tepat dan benar kepada pemakainya.

LANDASAN TEORI

1) Pengertian Sistem

Menurut (Yakub, 2012) adalah sekelompok elemen-elemen yang terintegrasi dengan tujuan yang sama untuk mencapai tujuan.

2) Pengertian Sistem Informasi

Menurut (Yakub, 2012) adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan data transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi.

3) Pengertian Perpustakaan

Menurut (Suwarno, 2009) adalah suatu unit kerja yang didalamnya ada organisasi

Beberapa jenis-jenis perpustakaan yang sekarang ada dan dikembangkan di Indonesia adalah:

1. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2. Badan Perpustakaan Provinsi
3. Perpustakaan Perguruan Tinggi
4. Perpustakaan Umum
5. Perpustakaan Khusus / Kedinasan
6. Perpustakaan Sekolah
7. Perpustakaan Keliling
8. Perpustakaan Lembaga Keagamaan
9. Taman Bacaan Rakyat

- 4) Pengertian Multiuser
Menurut (Nugroho.Bunafit, 2008) adalah suatu sistem dimana dapat digunakan oleh banyak pengguna dalam satu waktu dan dalam tempat yang berbeda
- 5) Sekilas Tentang Visual Basic
Menurut (Madcoms,, 2010), Microsoft Visual Basic 6.0 merupakan bahasa pemrograman yang cukup populer dan mudah untuk dipelajari tercepat dan termudah untuk membuat suatu aplikasi dalam Microsoft Windows.
- 6) Sekilas Tentang (structured Query Language)
Pada dasarnya adalah bahasa computer standart yang ditetapkan untuk mengakses dan memanipulasi sistem database. Sebuah database berisi satu table atau lebih dan memiliki nama yang berbeda untuk masing-masing table. Masing-masing table memiliki satu kolom (field) atau lebih dan memiliki baris (record)., Menurut (Utami Ema & Sukrisno, 2008).
- 7) Sekilas Tentang Crystal Report 8.5,
Crystal Report merupakan program khusus untuk membuat laporan yang terpisah dengan Microsoft Visual Basic 6.0. Menurut Indrayanna, indah & Nugroho Bunafit, (2008). Kelebihan Crystal Report ini adalah hasil cetakan lebih baik dan pembuatan laporannya pun lebih mudah disusun. Hal ini karena pada Crystal Report banyak tersedia objek maupun komponen yang mudah digunakan

METODOLOGI

1. Model Pengembangan

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menggunakan metode penelitian dan pengembangan atau Research and Development (R&D) yang dapat menghasilkan produk tertentu yang bersifat analisis kebutuhan dan untuk menguji kearifan produk tersebut, supaya dapat digunakan di masyarakat luas.

Menurut Sugiyono (2010:297) penelitian Research and Development adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keefektifan produk tersebut.

Adapun tahapan dalam metode R & D (Research And Development menurut Sugiyono sebagai berikut :

a. Potensi dan Masalah

Penelitian ini berangkat dari adanya potensi atau masalah. Potensi adalah segala sesuatu yang didayagunakan akan memiliki nilai tambah produk yang diteliti. Masalah akan terjadi jika terdapat penyimpangan antara yang diharapkan dengan yang terjadi. Masalah ini dapat diatasi melalui R&D dengan cara meneliti sehingga dapat ditemukan suatu model, pola atau sistem penanganan terpadu yang efektif yang dapat digunakan untuk mengatasi masalah tersebut.

b. Pengumpulan Data

Setelah potensi dan masalah dapat ditunjukkan secara factual dan uptodate, maka selanjutnya perlu dikumpulkan berbagai informasi dan studi literatur yang dapat digunakan sebagai bahan untuk perencanaan produk tertentu yang diharapkan dapat mengatasi masalah tersebut. Disini diperlukan metode penelitian tersendiri. Metode apa yang akan digunakan untuk penelitian tergantung dari permasalahan dan ketelitian tujuan yang ingin dicapai.

c. Desain Produk

Produk yang dihasilkan dalam penelitian Research and Development bermacam-macam. Desain produk harus diwujudkan dengan gambar atau bagan, sehingga dapat

digunakan sebagai pegangan untuk menilai atau membuatnya. Misalnya dalam bidang pendidikan produk-produk yang dihasilkan melalui penelitian R&D diharapkan dapat meningkatkan produktivitas pendidikan yaitu lulusan yang jumlahnya banyak, berkualitas, dan relevan dengan kebutuhan. Produk-produk pendidikan misalnya metode mengajar, media pendidikan, buku ajar, modul, kurikulum pendidikan, sistem pengajaran dan lain-lain.

d. Validasi Desain

Validasi menggunakan desain merupakan proses kegiatan untuk menilai apakah rancangan produk, dalam hal ini metode mengajar baru secara rasional dan lebih efektif dari yang lama atau tidak. Validasi produk dapat dilakukan dengan cara menghadirkan beberapa pakar atau tenaga ahli yang sudah berpengalaman untuk menilai produk baru yang dirancang tersebut.

e. Revisi Desain

Setelah desain produk divalidasi melalui diskusi dengan pakar dan para ahli lainnya, maka akan dapat diketahui kelemahannya. Kelemahan tersebut selanjutnya dicoba untuk dikurangi dengan cara memperbaiki desain. Yang bertugas memperbaiki desain adalah peneliti yang mau menghasilkan produk tersebut.

f. Uji Coba Produk

Desain produk yang telah dibuat tidak langsung diuji coba dahulu. Tetapi harus dibuat terlebih dahulu, menghasilkan produk, dan produk tersebut yang nantinya di uji coba. Pengujian dapat dilakukan dengan eksperimen yaitu membandingkan efektivitas dan efisiensi sistem kerja lama dengan sistem kerja yang baru.

g. Revisi Produk

Pengujian produk pada sampel yang terbatas tersebut menunjukkan bahwa kinerja sistem kerja baru ternyata lebih baik dari sistem lama. Sehingga sistem kinerja baru dapat diberlakukan.

h. Uji Coba Pemakaian

Setelah pengujian terhadap produk hasil, dan mungkin ada revisi yang tidak terlalu penting, maka selanjutnya produk yang berupa sistem yang baru tersebut dapat diterapkan dalam kondisi nyata dan lingkup yang luas. Dalam operasinya sistem yang baru tersebut, tetap harus dinilai kekurangannya atau hambatan yang muncul guna untuk perbaikan lebih lanjut.

i. Revisi Produk

Revisi produk dilakukan, apabila dalam perbaikan kondisi nyata terdapat kekurangan dan kelebihan. Dalam uji pemakaian, sebaiknya pembuat produk selalu mengevaluasi bagaimana kinerja produk dalam hal ini adalah sistem kerja.

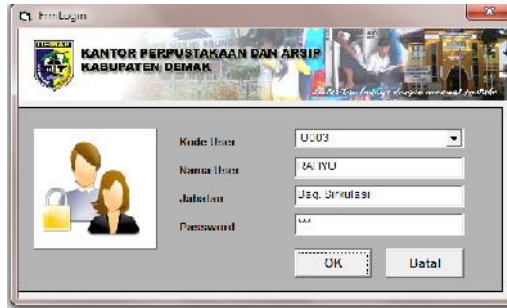
j. Pembuatan Produk Masal

Pembuatan produk masal ini dilakukan apabila produk yang telah diuji coba dinyatakan efektif dan layak untuk diproduksi masal.

HASIL DAN PEMBAHASAN

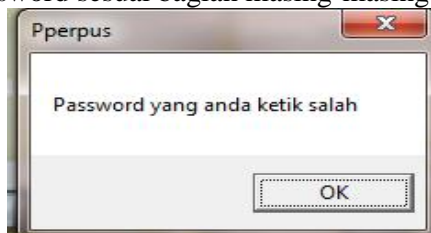
1) Form Login

Sebelum masuk ke sistem, user login terlebih dahulu sesuai dengan bagian masing-masing.



Gambar Form Login

Memasukan kode user yaitu dengan cara memilih pilihan yang ada di combo box, kemudian masukan password sesuai bagian masing-masing



tetapi jika pasword telah benar maka kan langsung diarahkan menuju form menu utama.

2) Form Menu

Pada tampilan form menu utama terdapat beberapa menu. Adapaun tampilan menunya sebagai berikut :



Gambar Form Menu

Pada menu utama terdapat menu - menu lain antara lain, login, master, transaksi laporan, telusur keluar.

3) Form Anggota

Form master anggota berisi tentang nomor anggota, nama anggota, alamat dan telepon. Adapun tampilan gambar form anggota sebagai berikut



Gambar Form Anggota

Sebelum memasukan data, klik button baru, selanjutnya mengisi no. anggota, nama anggota, alamat, telepon, profesi dan masa berlaku dan foto anggota, kemudian klik button simpan, agar data tersebut tersimpan di table anggota. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Apabila ingin melihat record mulai dari atas, klik button top, untuk selanjutnya klik button next, untuk melihat data sebelumnya klik button prev, untuk melihat record yang bawah klik button bottom. Apabila semua data sudah selesai di input kemudian di simpan klik button keluar, agar kembali ke tampilan menu awal.

4) Form Buku

Form master buku ini berisi beberapa field yaitu, kode buku, judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, klasifikasi, dan jumlah buku. Adapun tampilan gambar form buku sebagai berikut :



Gambar Form Buku

Sebelum memasukkan data klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Apabila semua field sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel buku. Apabila data yang dimasukkan

tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Apabila ingin melihat record mulai dari atas, klik button top, untuk selanjutnya klik button next, untuk melihat data sebelumnya klik button prev, untuk melihat record yang bawah klik button bottom. Apabila semua data sudah selesai di input kemudian di simpan klik button keluar, agar kembali ke tampilan menu awal.

5) Form Peminjaman

Pada tampilan form peminjaman ini digunakan sebagai menu transaksi peminjaman buku. Adapun tampilannya sebagai berikut.



Gambar Form Peminjaman

Sebelum transaksi peminjaman buku di mulai klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Nomor pinjam secara otomatis akan muncul dengan sendiri, kemudian masukkan nomor anggota yang meminjam buku, kemudian pilih buku yang di pinjam. Apabila dalam memasukkan buku salah, maka anda bisa mengeklik tombol hapus untuk menghapus buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel pinjam. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama.

6) Form Pengembalian

Pada tampilan form peminjaman ini digunakan sebagai menu transaksi pengembalian buku. Adapun tampilannya sebagai berikut.



Gambar Form Pengembalian

Sebelum transaksi pengembalian buku di mulai klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Nomor pinjam secara otomatis akan muncul dengan sendiri, kemudian masukkan nomor anggota yang meminjam buku, kemudian pilih buku yang di pinjam. Apabila dalam memasukkan buku salah, maka anda bisa mengeklik tombol hapus untuk menghapus buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel pinjam. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama

7) Form Petugas

Form petugas ini, menyimpan file data petugas berisi field kode user, nama user, jabatan, password, dan foto.

Kode	Nama	Jabatan
J001	Hidwa	Baju Si Putih
J002	Staffel	Kepala Petugas
J003	Al	Admin

Gambar Form Petugas

Sebelum memasukkan data klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel petugas. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama

8) Laporan Data Anggota

Fungsi dari laporan data anggota yaitu melihat data-data anggota yang sudah menjadi anggota Perpustakaan Daerah Demak.

1. Laporan Data Anggota Keseluruhan



Gambar Laporan Anggota Keseluruhan



Gambar Tampilan di Crystal Report

2. Laporan data anggota berdasarkan no anggota

Mencetak data anggota berdasarkan pencarian nomor anggota, bertujuan untuk mempercepat proses pencarian data.



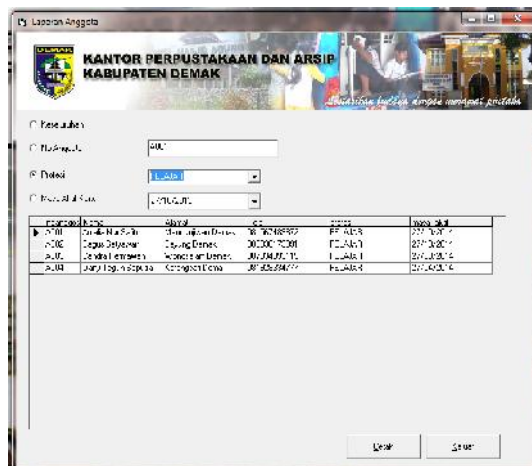
Gambar Laporan Anggota Berdasarkan No. Anggota



Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan data anggota berdasarkan profesi

Mencetak data anggota berdasarkan profesi, dalam pencariannya di golongan menjadi 3 katagori, Pelajar, PNS, dan Umum agar mempercepat proses pencarian data anggota.



Gambar Laporan Anggota Berdasarkan Profesi

No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	Telp	Profesi	Masa Berlaku
A001	Aurelia Nur Safira	Manusa Jawa Demak	031567488372	PELAKAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyanan	Sawana Demak	089925173991	PELAKAR	27/10/2014
A003	Febrius Harwanan	Wanodan Demak	04134098119	PELAKAR	27/03/2014
A004	Dany Iqbal Sugran	Karawitan Demak	04192334777	PELAKAR	27/04/2014

Gambar Tampilan di Crystal Report

4. Laporan data anggota berdasarkan masa berlaku

Mencetak data anggota berdasarkan masa berlaku, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data anggota.

No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	Telp	Profesi	Masa Berlaku
A001	Aurelia Nur Safira	Manusa Jawa Demak	031567488372	PELAKAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyanan	Sawana Demak	089925173991	PELAKAR	27/10/2014
A003	Febrius Harwanan	Wanodan Demak	04134098119	PELAKAR	27/03/2014
A004	Dany Iqbal Sugran	Karawitan Demak	04192334777	PELAKAR	27/04/2014
A005	Suci Anisa	Lumajang Demak	0816000938	PNIS	27/05/2014
A006	Rizki Nur	Panuwati Demak	07257000200	PNIS	27/05/2014
A007	Rini Andriani	Educa Demak	0885821462	IBAHM	27/10/2014

Gambar Laporan Anggota Berdasarkan Masa Berlaku

No. Anggot	Nama Anggot	Alamat	No. telp	Faksim	Alamat Kantor
A.01	Andi Yudianto	Mororan Demak	081414170	081414170	010201
A.02	Muhammad	Jember Jember	081414170	081414170	010201
A.03	Rizki Nurani	Demak Demak	081414170	081414170	010201

Gambar Tampilan di Crystal Report

9) Laporan Data Buku

Fungsi dari laporan data buku yaitu untuk melihat data-data buku yang dimiliki oleh perpustakaan.

1. Laporan Buku Keseluruhan

No. Buku	Judul	Disusun	Penerbit	Tahun	No. Pustaka	Jumlah
B001	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B002	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B003	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B004	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B005	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B006	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B007	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B008	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B009	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B010	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B011	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100
B012	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	1999	2011	100	100

Gambar Laporan Buku Keseluruhan

Kode Buku	Nama Buku	Penerbit	Tahun	Jumlah	Status
B001	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B002	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B003	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B004	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B005	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B006	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B007	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B008	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B009	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B010	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B011	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100
B012	Kepercayaan dan Kepercayaan	1999	2011	100	100

Gambar Tampilan di Crystal Report

2. Laporan buku berdasarkan pengarang

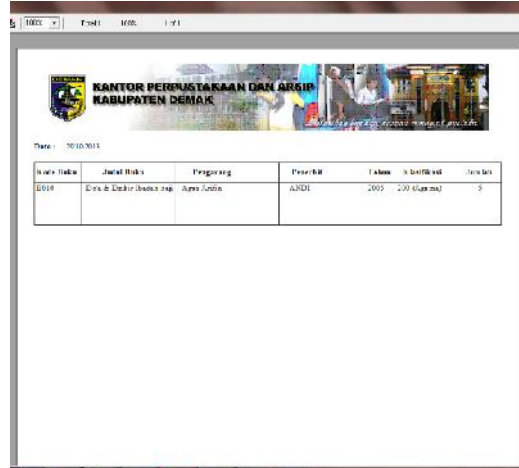
Mencetak data buku berdasarkan pengarang, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan pengarang buku.



The screenshot shows a web application window titled 'Laporan Buku'. At the top, there is a header for 'KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DEMAK'. Below the header, there are search filters for 'Kategori', 'Judul', 'Pengarang', and 'Tahun'. The 'Pengarang' filter is selected. Below the filters is a table with the following columns: Kode, Judul, Pengarang, Tahun, and Jumlah. The table contains several rows of book data.

Kode	Judul	Pengarang	Tahun	Jumlah
B.100	2011	...
B.101	2012	...
B.102	2013	...
B.103	2014	...
B.104	2015	...
B.105	2016	...
B.106	2017	...
B.107	2018	...
B.108	2019	...
B.109	2020	...
B.110	2021	...

Gambar Laporan buku berdasarkan pengarang



The screenshot shows a Crystal Report window titled 'Laporan Buku'. It displays a single record for a book. The report has a header with the library name and a date field. Below the header is a table with the following columns: Kode, Judul, Pengarang, Penerbit, Tahun, Jumlah, and Lokasi. The table contains one row of data.

Kode	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Jumlah	Lokasi
B.101	2015

Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan buku berdasarkan penerbit

Mencetak data buku berdasarkan penerbit, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan penerbit buku.



The screenshot shows a web application window titled 'Laporan Buku'. At the top, there is a header for 'KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DEMAK'. Below the header, there are search filters for 'Kategori', 'Judul', 'Pengarang', and 'Penerbit'. The 'Penerbit' filter is selected. Below the filters is a table with the following columns: Kode, Judul, Pengarang, Penerbit, Tahun, and Jumlah. The table contains several rows of book data.

Kode	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Jumlah
B.100	2011	...
B.101	2012	...
B.102	2013	...
B.103	2014	...
B.104	2015	...
B.105	2016	...
B.106	2017	...
B.107	2018	...
B.108	2019	...
B.109	2020	...
B.110	2021	...

Gambar Laporan buku berdasarkan penerbit

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
8003	Kebudayaan Daerah 03	Dianah H. Sidiyasa	Sianggga	2011	100 (Kebudayaan Daerah)	4
7003	Persebaran Padi	DR. Nur Hidayat	Sianggga	2011	100 (Daerah)	3
3004	Proses Pemasaran dan Distribusi Produk Pertanian	Abu Jusuf	Sianggga	2012	100 (Kebudayaan Daerah)	4
8005	Surat Al-Hisab	Rafael Jansen	Sianggga	2012	100 (Keagamaan)	3
7004	Daerah Candi 04	Gedda	Sianggga	2010	100 (Keagamaan)	3

Gambar Tampilan di Crystal Report

4. Laporan buku berdasarkan tahun

Mencetak data buku berdasarkan tahun terbit buku, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan tahun terbit buku.

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
8003	Kebudayaan Daerah 03	Dianah H. Sidiyasa	Sianggga	2011	100 (Kebudayaan Daerah)	4
7003	Persebaran Padi	DR. Nur Hidayat	Sianggga	2011	100 (Daerah)	3

Gambar Laporan Buku Keseluruhan

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
8003	Kebudayaan Daerah 03	Dianah H. Sidiyasa	Sianggga	2011	100 (Kebudayaan Daerah)	4
7003	Persebaran Padi	DR. Nur Hidayat	Sianggga	2011	100 (Daerah)	3

Gambar Tampilan di Crystal Report

No. Pinjaman	No. Anggasa	Nama	Kelas/Daftar	Judul	Tgl Pinjam	Tgl Kembali
2011000001	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	21.08.2011
2011000002	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	28.08.2011
2011000003	A001	Alexia Nur Salim	A000	Konsep Dasar 02/01	01.09.2011	01.09.2011
2011000004	A001	Alexia Nur Salim	A000	Manajemen Sistem Informasi	01.09.2011	11.09.2011
2011000005	A001	Alexia Nur Salim	A000	Keperawatan 02/01	01.09.2011	01.11.2011
2011000006	A001	Si Kelakak	A000	Keperawatan 02/01	01.09.2011	01.09.2011
2011000007	A001	Alexia Nur Salim	A000	Manajemen 02/01	01.09.2011	11.09.2011
2011000008	A001	Alexia Nur Salim	A000	Manajemen 02/01	01.09.2011	11.09.2011
2011000009	A001	Si Kelakak	A000	Manajemen 02/01	01.09.2011	01.11.2011

Gambar Tampilan di Crystal Report

- Laporan Peminjaman Berdasarkan Jatuh Tempo Peminjaman
Fungsi dari laporan ini agar pencarian data dilakukan secara cepat, karena sistem pencarian berdasarkan jatuh tempo peminjaman buku.

No. Pinj	No. Angg	Nama	Kelas	Judul	Tgl Pinj	Tgl Kembali
2011000001	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	21.08.2011
2011000002	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	28.08.2011
2011000003	A001	Alexia Nur Salim	A000	Konsep Dasar 02/01	01.09.2011	01.09.2011
2011000004	A001	Alexia Nur Salim	A000	Manajemen Sistem Informasi	01.09.2011	11.09.2011
2011000005	A001	Alexia Nur Salim	A000	Keperawatan 02/01	01.09.2011	01.11.2011

Gambar Laporan peminjaman berdasarkan jatuh tempo

No. Pinjaman	No. Anggasa	Nama	Kelas/Daftar	Judul	Tgl Pinjam	Tgl Kembali
2011000001	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	21.08.2011
2011000002	A001	Alexia Nur Salim	A000	Jurnal Dharma Jember 01	21.08.2011	28.08.2011
2011000003	A001	Alexia Nur Salim	A000	Konsep Dasar 02/01	01.09.2011	01.09.2011
2011000004	A001	Alexia Nur Salim	A000	Manajemen Sistem Informasi	01.09.2011	11.09.2011
2011000005	A001	Alexia Nur Salim	A000	Keperawatan 02/01	01.09.2011	01.11.2011

Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan Peminjaman Pertanggal

Fungsi dari laporan ini adalah untuk melihat data peminjaman pertanggal, agar memudahkan petugas dalam menginput data.

No. Peminjaman	No. Anggota	Nama	Jenis Buku	Jumlah	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019

Gambar Laporan peminjaman pertanggal

No. Peminjaman	No. Anggota	Nama	Jenis Buku	Jumlah	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019

Gambar Tampilan di Crystal Report

11) Laporan Kembali

Fungsi dari laporan pengembalian buku berfungsi untuk melihat data-data buku yang dikembalikan oleh anggota perpustakaan.

1. Laporan kembali keseluruhan

No. Peminjaman	No. Anggota	Nama	Jenis Buku	Jumlah	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019
2015792/001	4008	BOU	Praktis Praktek	1	5/7/2019	5/16/2019

Gambar Laporan kembali keseluruhan

No. Kembalikan	No. Anggapan	Nama	Kode Buku	Judul	Tgl. Retur	Denda
2013000001	A001	Aurora Nita Sari	B102	Kita Belajar Bersama	05/08/2013	7500
2013000003	A001	Aurora Nita Sari	B102	Kita Belajar Bersama	08/08/2013	7500
2013000004	A001	Aurora Nita Sari	B103	Petualangan Paksi	08/08/2013	0

Gambar Tampilan di Crystal Report

2. Laporan Kembali Pertanggal

kembalikan	laporan	kodebuku	judul	denda
2013000001	A001	B001	05/08/2013	7500
2013000003	A001	B002	08/08/2013	7500
2013000004	A001	B003	08/08/2013	0

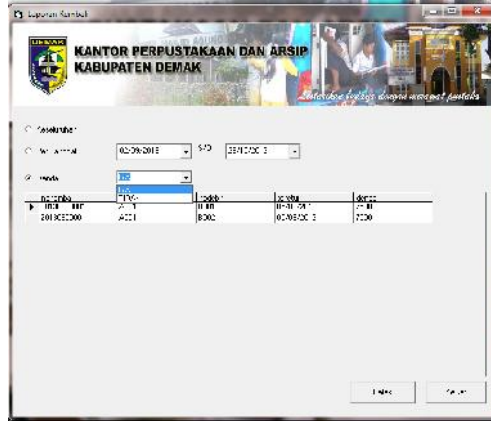
Gambar Laporan kembali keseluruhan

No. Kembalikan	No. Anggapan	Nama	Kode Buku	Judul	Tgl. Retur	Denda
2013000001	A001	Aurora Nita Sari	B102	Kita Belajar Bersama	05/08/2013	7500
2013000003	A001	Aurora Nita Sari	B102	Kita Belajar Bersama	08/08/2013	7500

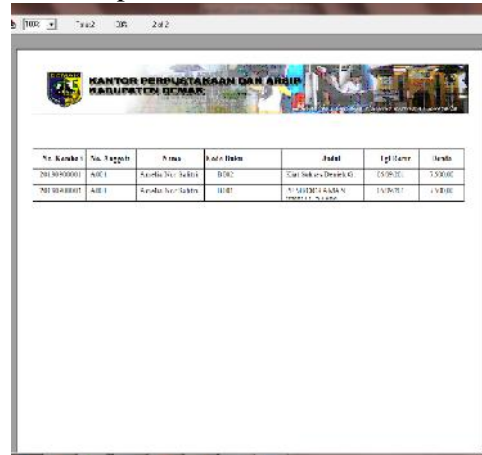
Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan Kembali Berdasarkan Denda

Dalam laporan denda ini ada pilihan dalam memilih denda, yaitu dengan iya atau tidak.. Misalnya memilih iya, berarti laporan yang di liat yaitu laporan yang ada dendanya. Dan apabila memilih tidak berarti tidak ada dendanya.



Gambar Laporan kembali berdasarkan denda



Gambar Tampilan di Crystal Report

12) Pencarian Katalog Buku

Laporan ini berfungsi untuk memudahkan petugas dalam pencarian data buku., karena proses pencarian buku berdasarkan judul dan pengarang buku.



Gambar Katalog buku

DAFTAR PUSTAKA

1. Ema Utami & Sukrisno, 2008; "Query pada Microsoft Sql Server", Yogyakarta: Penerbit Andi
2. Hanif Al Fatta, 2007; "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern", Yogyakarta: Penerbit Andi
3. Indriyanna, Indah & Nugroho, Bunafit; "Sistem Informasi Penjualan Retail dengan SQL Server dan VB", Jakarta : PT. Elex Media Komputindo
4. Kadir, Abdul, 2008; "Konsep & Tuntutan Praktis Basis Data", Yogyakarta: Penerbit Andi
5. Kusriani. M.Kom, 2007; "Strategi Perancangan dan Pengolahan Basis Data", Yogyakarta: Penerbit Andi
6. MADCOMS, 2010; "Mahir dalam 7 Hari : Microsoft Visual Basic 6.0 + Crystal Report 2008", Yogyakarta: Penerbit Andi
7. Nugroho, Bunafit, 2008; "Panduan Lengkap Menguasai Perintah SQL", Jakarta: Media Kita
8. Sugiyono, 2010 ; "Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D", Bandung:Alfabeta
9. Suwarno, Wiji , 2010; "Perpustakaan dan Buku", Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
10. Suwarno, Wiji, 2007; "Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan", Yogyakarta: Ar- Ruzz Media
11. Suwarno, Wiji, 2010; "Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan", Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
12. Yakub, 2012; "Pengantar Sistem Informasi", Yogyakarta: Graha Ilmu
13. <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/12191/1/09E02109.pdf>
14. www.unsa.ac.id/ejournal/index.php/seruni/.../301